सि. नं.	नीति तथा कार्यक्रम को बुँदा नं.	आयोजना कम्पोनेन्ट	बार्षिक विकास कार्यक्रमको शिर्षक	इकाई	लक्ष्य	बजेट	माईलस्टोन्स	मासिक लक्ष्य											
								४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१	२	३
१	२२७	नभएको	२.६.३.२ अन्तर मन्त्रालय/निकाय एकिकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गिकरण र व्याख्या सम्वन्धी पुनर्ताजकी तथा क्षमता अभिवृद्धि तालीम	पटक	३	३५००	१. तालिमको विषयवस्तु निर्धारण												
							२. प्रशासनिक व्यवस्थापन (पत्राचार,छनौट)												
							३. तालिम संचालन			१			१			१			
२	२२८/२३१/२३२/२३४	नभएको	२.७.२५.१७ आगामी आ.व. को वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा तथा व्यवस्थापन	वटा	१	१५०००	१. त्रिवर्षिय खर्चको सिमा निर्धारण												
							२. स्रोत समितिको प्रतिवेदन प्राप्ती												
							३. बजेट सिमा, MTEF खाका र बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन विषयगत मन्त्रालय/निकायमा पठाउने												
							४. विषयगत मन्त्रालयहरुबाट MTEF सम्वन्धी विवरण प्राप्ती/ PPPC फलोअप												
							५. बजेट तथा खर्चको प्रगती प्रतिवेदन तयारी												
							६. सरकारको बजेट तथा कार्यक्रमको सिद्धान्त र प्राथमिकताको विवरण प्रदेश सभामा पेश गर्ने												
							७. विषयगत मन्त्रालयहरुबाट बजेट प्रस्ताव प्राप्ती												
							८. विषयगत मन्त्रालयहरुसँग बजेट छलफल												
							९. बजेट तथा कार्यक्रमलाई अन्तीम रूप दिने												
							१०. बजेट (राजस्व र व्ययको अनुमान) प्रदेश सभामा पेश गर्ने												
							११. विषयगत मन्त्रालयहरुलाई बजेट कार्यान्वयन सम्वन्धी मार्गदर्शन प्रेशण												
३	२१८	नभएको	२.७.२५.१९ सार्वजनिक वित्त,वित्तीय संघियता तथा आर्थिक कार्यप्रणाली लगायतका विषयमा अध्ययन	पटक	१	२०००	१. कार्यक्षेत्रगत सर्त निर्धारण												
							२. प्रशासनिक व्यवस्थापन(प्रस्ताव आवह्रान, छनौट/सम्झौता, कार्यदिश)												
							३. प्रतिवेदन/भुक्तानी (प्रारम्भिक प्रतिवेदन,मस्यौदा, अन्तिम प्रतिवेदन, प्रस्तुतीकरण र भुक्तानी)							१					

सि. नं.	नीति तथा कार्यक्रम को बुँदा नं.	आयोजना कम्पोनेन्ट	बार्षिक विकास कार्यक्रमको शिर्षक	इकाई	लक्ष्य	बजेट	माईलस्टोन्स	मासिक लक्ष्य											
								४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१	२	३
४		नभएको	अन्तर मन्त्रालय निकाय २.७.२५.२१ गण्डकी प्रदेश सरकारको ५ वर्षे वित्तीय परिदृष्य झल्कीने सार्वजनिक वृत्त चित्र निर्माण	पटक	१	२०००	१. कार्यक्षेत्रगत सर्त निर्धारण												
							२. प्रशासनिक व्यवस्थापन(पत्राचार, प्रस्ताव आवह्रान, छनौट/सम्झौता, कार्यदिश)												
							३. प्रतिवेदन/भुक्तानी (प्रारम्भिक प्रतिवेदन,मस्यौदा, अन्तिम प्रतिवेदन, प्रस्तुतीकरण र भुक्तानी)								१				
५	१३३	नभएको	२.७.२५.२२ स्थानीय तह संग सार्वजनिक वित्त र वित्तीय संघियताका विषयमा छलफल अन्तर्कृया तथा मागमा आधारित अभिमुखीकरण	पटक	५	४०००	१. माग संकलन, विषयवस्तु निर्धारण												
							२. प्रशासनिक व्यवस्थापन(पत्राचार, प्रस्ताव तयारी)												
							३. कार्यक्रम संचालन			१			२			१	१		
६	२३५	नभएको	२.७.५.५ प्रदेश सरकारका जिल्ला स्थित कार्यालयहरूसँग बजेट कार्यान्वयन र आर्थिक अनुशासन सम्बन्धि अन्तरक्रिया एवं अनुशिक्षण	संख्या	५	१०००	१. छलफलको विषयवस्तु निर्धारण, सहभागी छनौट												
							२. प्रशासनिक व्यवस्थापन (पत्राचार, फलोअप)												
							३. कार्यक्रम संचालन			१			२			२			
७		नभएको	२.७.७.१५ आर्थिक सर्वेक्षण	पटक	१	१०००	१. कार्यक्षेत्रगत सर्त निर्धारण												
							२. प्रशासनिक व्यवस्थापन(पत्राचार, प्रस्ताव आवह्रान, छनौट/सम्झौता, कार्यदिश)												
							३. प्रतिवेदन/भुक्तानी (प्रारम्भिक प्रतिवेदन,मस्यौदा, अन्तिम प्रतिवेदन, प्रस्तुतीकरण र भुक्तानी)											१	
८	२३६/२३७/२३८	नभएको	२.७.७.९ राजस्वका सम्भावित श्रोतको पहिचान तथा क्षेत्र विस्तार सम्बन्धि अध्ययन	पटक	१	१०००	१. कार्यक्षेत्रगत सर्त निर्धारण												
							२. प्रशासनिक व्यवस्थापन(पत्राचार, प्रस्ताव आवह्रान, छनौट/सम्झौता, कार्यदिश)												
							३. प्रतिवेदन/भुक्तानी (प्रारम्भिक प्रतिवेदन,मस्यौदा, अन्तिम प्रतिवेदन, प्रस्तुतीकरण र भुक्तानी)									१			

सि. नं.	नीति तथा कार्यक्रम को बुँदा नं.	आयोजना कम्पोनेन्ट	बार्षिक विकास कार्यक्रमको शिर्षक	इकाई	लक्ष्य	बजेट	माईलस्टोन्स	मासिक लक्ष्य											
								४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१	२	३
९	२३६	नभएको	अन्तर मन्त्रालय निकाय २.७.८.१३ राजस्व संकलन गर्ने कार्यालयहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	पटक	१	१०००	१. छलफलको विषयवस्तु निर्धारण, सहभागी छनौट												
							२. प्रशासनिक व्यवस्थापन (पत्राचार, फलोअप)												
							३. कार्यक्रम संचालन				१								
१०		नभएको	२.७.८.३५ वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम	पटक	१	१०००	१. विषयवस्तु / प्रारुप निर्धारण												
							२. प्रशासनिक व्यवस्थापन												
							३. अन्तरक्रिया, प्रकाशन, वितरण र भुक्तानी							१					